

برنامج تطوير نظام بيئة العمل لخدمات تكنولوجيا المعلومات

”PIONEER“

منحة تطوير البنية التحتية لأعمال تكنولوجيا المعلومات

ستوفر هذه المنحة الدعم لشركات خدمات تكنولوجيا المعلومات الفلسطينية القائمة والمؤهلة لتمويل تطوير البنية التحتية للأعمال التجارية الخاصة بتلك الشركات لتتمكن من توفير خدمات أفضل وتوسع قاعدة زبائنها. وستغطي هذه المنحة معدات تقنية وأجهزة حاسوب وأدوات الربط كما هو موضح ادناه في بند تغطية المنحة، وبما يتوافق مع اطار الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMF) لبرنامج التكنولوجيا من أجل الشباب والوظائف TechStart. وفي حين سينصب تركيز الدعم على غزة، فإن الشركات في الضفة الغربية مؤهلة أيضاً للتقدم بطلبات. سيتم تقديم المنح على أساس متجدد وسيؤخذ بعين الاعتبار خطط الأعمال التي تثبت أن قدرتها على تلبية طلبات العملاء تتأثر بقدرة البنية التحتية التجارية المحدودة. ولمنع إعادة بيع المعدات المتحصلة من هذه المنحة، سيطلب من الشركات فصل هذه الممتلكات في قائمة خاصة بها وأيضاً من خلال وسم هذه الأصول لتمييزها، وسيتم إجراء جرد موجودات لهذه الأصول في منتصف المدة وقبل نهاية المشروع لتأكيد حيازة واستخدام المعدات المشتراة وحصر المنح التي سيتم سدادها جراء ثمن أي معدات مفقودة.

ويتطلب المشروع تمويلًا مشتركاً بنسبة 20 إلى 30% من الشركات الخاصة. ستكون الشركات التي ترأسها/تملكها إناث والشركات الصغيرة والشركات الموجودة في غزة مؤهلة للحصول على حصة أكبر من التمويل المشترك بنسبة 80%. كما وستكون جميع الشركات الأخرى مؤهلة للحصول على 70% من التمويل المشترك.

عملية الاختيار

معايير الأهلية لنافذة تطوير البنية التحتية لأعمال تقنية المعلومات

يجب أن تتمتع كل شركة تتقدم إلى هذه النافذة بكل معايير الأهلية التالية من أجل قبول الطلب ودخوله مرحلة التقييم:

1. يشترط بالشركات المتقدمة لهذه المنحة ان تكون ناشطة في الضفة الغربية وغزة منذ مدة سنة واحدة على الأقل، ومسجلة بشكل قانوني، أو في طور التسجيل القانوني، أو ملتزمة بالتسجيل لدى وزارة الاقتصاد الوطني.
2. الشركات المستهدفة هي شركات خدمات تكنولوجيا المعلومات ومقدمي خدمات الأعمال الذين يعملون في مجال التكنولوجيا في تطوير البرمجيات، وبرمجة والاستشارات في مجال الكمبيوتر، ومعالجة البيانات، والاستضافة الالكترونية أو الأنشطة ذات الصلة، ومقدمي خدمات التدريب في مجال تكنولوجيا المعلومات، ومقدمي خدمات الموارد البشرية لقطاع تكنولوجيا المعلومات. أو هي شركات ناشئة في مجال التكنولوجيا / شركات ناشئة ممكنة تكنولوجيا ولديها بعض الزخم في السوق وتحصل إيرادات بالفعل.
3. تأثيرات المشاريع البيئية قليلة أو غير موجودة.

معايير الاختيار لمنحة تطوير البنية التحتية لأعمال تكنولوجيا المعلومات

1. يجب على المتقدمين تقديم خطة عمل تتضمن معلومات شاملة حول نموذج الأعمال وتحليل السوق والتنظيم والإدارة المقترحة وخطة التسويق والنموذج المالي وإمكانات النمو.
2. يتعين على الشركات المستفيدة أن تثبت في مقترحاتها أن قدرتها على تلبية طلبات العملاء تتأثر سلباً كنتيجة محدودة وضعف البنية التحتية للأعمال التجارية.

ملاحظة: يمكن للشركات القائمة فقط التقدم بطلب للحصول على هذه المنحة. أما الشركات المنشأة حديثاً التي استفادت من المنح الأولية الأخرى لأحد منح برنامج "PIONEER" فإنها ستكون مؤهلة للتقدم بطلب للحصول على منحة البنية التحتية الأساسية وذلك بعد عام واحد من التشغيل بناءً على الاحتياجات المثبتة لسير الأعمال .

تفاصيل البرنامج :

المدة الزمنية

سيتم فتح نافذة الطلب باب تقديم الطلبات لبرنامج "PIONEER" طوال المدة التشغيلية لمشروع التكنولوجيا من أجل الشباب والوظائف (TechStart) بدءاً من آب 2022، وسيتم تقييم الطلبات على بشكل مستمر .

المجموعة المستهدفة

شركات تكنولوجيا المعلومات المحلية والأجنبية/ رواد الأعمال الذين هم في طور إنشاء شركات تكنولوجيا المعلومات/ الفروع/ الشركات التابعة والعمليات الجديدة في الضفة الغربية وغزة، بما في ذلك شركات التكنولوجيا الناشئة وشركات التكنولوجيا الناشئة/ الممكنة تكنولوجياً. تعتبر الشركات شركات تكنولوجيا ناشئة أو شركات تكنولوجيا ناشئة وممكنة تكنولوجياً إذا كان بإمكانها إثبات مكانتها/ حجم الطلب عليها في السوق وأن تحقيق إيرادات.

قد تشمل خدمات تكنولوجيا المعلومات المقدمة نشر البرمجيات أو برمجة الكمبيوتر أو الاستشارات أو معالجة البيانات أو الاستضافة أو تكنولوجيا الموارد البشرية والتدريب أو الأنشطة ذات الصلة .

ملاحظة: يجب على جميع الشركات الامتثال للمبادئ التوجيهية لإطار الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMF) الخاص بمشروع التكنولوجيا من أجل الشباب والوظائف.(TechStart)

قيمة المنحة

لا يوجد حد أقصى للمنح التي يمكن لكل شركة التقدم إليها خلال فترة عمر المشروع، (اعتماداً على فرص العمل المتطورة لكل شركة ونجاح تنفيذ الدعم السابق الذي تم تلقيه في إطار مشروع التكنولوجيا من أجل الشباب والوظائف.(TechStart))

تركيبية المنحة – الدعم المالي

يعتمد نوع المنحة على النشاط الذي تقوم به الشركة –مقترح المشروع والميزانية التي تحدد كيفية استخدام الأموال. من المتوقع أن يوظف مشروع التكنولوجيا من أجل الشباب والوظائف (TechStart) نوعين من المنح لبرنامج المنح الأولية :

1. المنحة العينية: يتم شراء السلع والخدمات مباشرة من قبل وكالة تنفيذ المشروع PIA من خلال مراسلات موثقة مع المستفيد. وبمجرد شرائها، يتم تسليم السلع والخدمات إلى المستفيد أو إلى النشاط الممول من المنحة بشكل فوري .

2. المنحة العادية: تستخدم لأي مستفيد لديه القدرة المالية والإدارية لتلقي أموال المنحة.

سيتم تحديد نوع المنحة (المنحة العينية والمنحة العادية) الأكثر ملاءمة لدعم المستفيدين بناءً على تقييم القدرة المالية والإدارية للشركة المستفيدة على النحو الذي يجريه مشروع التكنولوجيا من أجل الشباب والوظائف TechStart.

يتوقع برنامج الريادي Pioneer أن يكون لدى معظم المستفيدين المحتملين القدرة الإدارية (مثل إدارة الوقت والموارد البشرية والإجراءات) على اتباع بروتوكولات المشتريات الخاصة بمشروع التكنولوجيا من أجل الشباب والوظائف TechStart ، وامتلاك السيولة اللازمة للقيام بشراء وتنفيذ الأنشطة بمفردهم للاستفادة من المنحة العادية. وفي الحالات النادرة التي تفتقر فيها الشركة المستفيدة إلى هذه القدرة يتم استخدام المنحة العينية.

سيخضع الدعم المالي للشروط والأحكام المنصوص عليها في اتفاقية المنحة. عند تحديد الشروط العامة للمنحة الخاصة بمقدم الطلب، وبمجرد تحديد الأنشطة المؤهلة واختيارها، سيتم توقيع اتفاقية المنحة مع الشركة المستفيدة التي تحدد – من بين أمور أخرى – مبالغ المنحة وتواريخ الصرف المتوقعة وكذلك المواد / المستندات المطلوبة كدليل على مدفوعات التمويل المشترك. ستغطي المنحة النفقات المؤهلة التي تبدأ من وتشمل شهر توقيع اتفاقية المنحة (بغض النظر عن تاريخ توقيع الاتفاقية خلال ذلك الشهر) ما لم يرد خلاف ذلك في الاتفاقية. ومع ذلك ، لن تغطي المنحة النفقات المتكبدة قبل ذلك.

المصاريف المؤهلة - استخدام الأموال

يجب أن تدرج جميع الأموال المستخدمة ضمن قائمة النفقات المؤهلة كما وردت أدناه. يستخدم كل طلب منحة كأساس لمقترح المشروع والميزانية الذي يحدد استخدام الأموال .

سيخضع الدعم المالي لاتفاقية منحة بشروط وأحكام محددة. عند تحديد شروط المنحة للمستفيد المرشح، وبعد تحديد الأنشطة المؤهلة ، سيتم توقيع اتفاقية منحة مع المستفيد تحدد مبلغ المنحة والنتائج المتوقعة وخطة الصرف و/أو المخرجات المطلوبة لتحرير/الموافقة على المدفوعات .

ستشمل اتفاقيات المنحة مع المستفيدين الشروط التي تمنع إساءة استخدام أموال المنحة مثل سداد القروض أو مدفوعات المكافآت للموظفين، ويجب استخدامها فقط للمصروفات المحددة والمعتمدة يمكن أن تغطي المنحة النفقات التالية، بشرط تقديم الأدلة واستيفاء متطلبات الامتثال.

- يمكن أن تشمل معدات التكنولوجيا والمكاتب والأجهزة المكتبية ما يلي:
1. أجهزة الكمبيوتر المحمولة والوحدات والمفاتيح (switches) والروابط (links) ومعدات الاتصال بالإنترنت عالية السرعة.
 2. أدوات مساعدة مثل (Office 365, Zoom, بما في ذلك MS team ، إلخ) ، وترخيص التطبيقات السحابية مثل (Amazon AWS ، وتطبيقات Google السحابية).
 3. تأجير أو اقتناء آلات التصوير والطابعات وأجهزة العرض وما إلى ذلك بالإضافة إلى الأثاث المكتبي الأساسي (المكاتب والكراسي وما إلى ذلك).

المصروفات غير المؤهلة – استخدام الأموال

يعتبر كل ما يلي نفقات غير مؤهلة لأغراض هذا البرنامج :

المدفوعات بأثر رجعي (أي المدفوعات المتأخرة)
أي توزيعات أرباح، أو مدفوعات مكافآت للموظفين، أو الإدارة، أو المساهمين، أو الاستشاريين أو اتفاقيات مشاركة الإيرادات
سداد الأموال التي تم إقراضها للشركة من قبل أطراف ذات صلة، بما في ذلك المؤسسون / رواد الأعمال أو الأفراد أو المؤسسات المالية الأخرى
المدفوعات لتغطية الرسوم التي يفرضها المستثمرون أو دفع أي رسوم استشارية أو رسوم توظيف أو مكافآت لمستشارين خارجيين
استخدام الأموال للانخراط في الأنشطة التي تتعارض مع قائمة المشاريع تتعارض مع دليل الإدارة البيئية ESMF
الأنشطة داخل المحميات الطبيعية أو المناطق المخصصة لها
شراء الأراضي، أو السلع أو العقود الآجلة أو الأسهم أو الأوراق المالية أو غيرها من الأدوات المالية
ضريبة الدخل التي يجب أن يغطيها صاحب العمل

المشاريع غير المؤهلة – استخدام الأموال

لن يدعم البرنامج المستفيدين/ المشاريع فيما يتعلق بما يلي :

- إنتاج التبغ ومعالجته وتخزينه
- الكحول والنيذ والمشروبات الروحية
- المشاريع التي تنطوي على تعديل في الأنهار أو غيرها من البيئات الطبيعية
- مشاريع التعدين
- مشاريع قطع الأخشاب
- مشاريع ترفيهية للكبار
- مشاريع القمار
- التنمية العقارية

محتوى الطلب

يجب على الشركات المتقدمة للبرنامج إكمال الطلب عبر الإنترنت وتقديم جميع المواد التالية:

- استمارة الطلب معبئة باللغة الإنجليزية.
- شهادة تسجيل الأعمال التجارية ، أو نموذج التزام موقع للتسجيل لدى وزارة الاقتصاد الوطني ، مرفق باستمارة الطلب.
- البيانات المالية/السجلات المحاسبية للسنة السابقة.

- قائمة المساهمين / الملاك وصور عن هوياتهم/ جوازات سفرهم.
 - سير ذاتية للإدارة التنفيذية بما في ذلك الرئيس التنفيذي .
 - خطة عمل مفصلة تشمل معلومات شاملة حول نموذج العمل وتحليل السوق والتنظيم والإدارة المقترحة وخطة التسويق والنموذج المالي وإمكانات النمو وما إلى ذلك.
 - اتفاقات الشراكة مع مقدمي الخدمات الدوليين حيثما ينطبق ذلك .
 - خطة التدريب التفصيلية للسنة الأولى من التشغيل.
- قد تطلب وكالة تنفيذ المشروع PAI وثائق إضافية من مقدم الطلب كما تراه ضرورياً أثناء تقييم الطلب.

تعليمات الطلب

عند تعبئة الطلب عبر الإنترنت، يجب على المتقدمين مراعاة ما يلي :

- يجب أن تكون جميع المعلومات الواردة في الطلب صحيحة ودقيقة .
- يجب تقديم جميع الطلبات بما في ذلك المعلومات والوثائق باللغة الإنجليزية. الوثائق مثل: عقود الإيجار ، وعقود العمل ، وتسجيل الشركة ، والملفات الضريبية ، وغيرها من الوثائق الصادرة عن الحكومة مقبولة باللغة العربية .
- سيتم النظر فقط في الطلبات المقدمة عبر البوابة الإلكترونية للبرنامج .
- يجب تحميل جميع المواد الداعمة للطلب إلى القسم ذي الصلة على البوابة الإلكترونية (لن يتم قبول نسخ ورقية) .
- سيتم النظر فقط في الطلبات الكاملة التي تحتوي على جميع المستندات الداعمة المطلوبة للاختيار .

تحميل المستندات

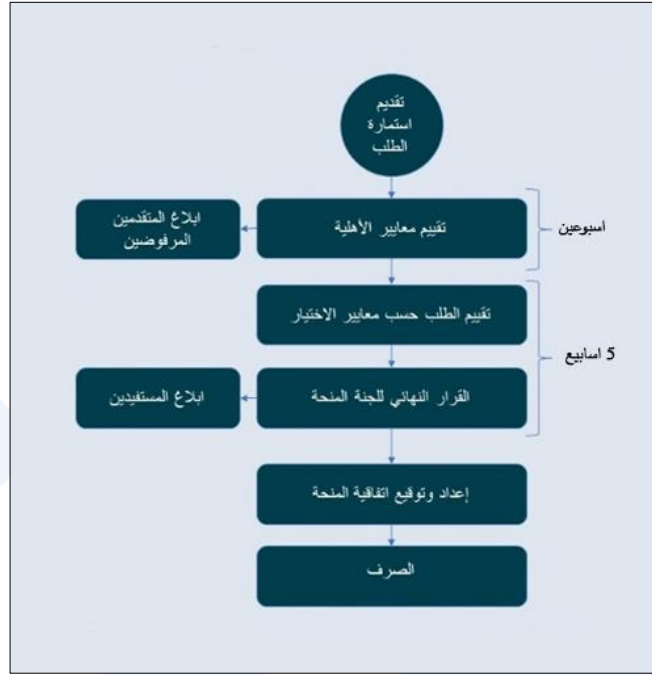
- قد يُطلب من الشركات المتقدمة بطلبات مراجعة أو تقديم معلومات إضافية لطلبها من قبل مشروع التكنولوجيا من أجل الشباب والوظائف TechStart في غضون جدول زمني معين .
 - مقدمو الطلبات هم المسؤولون الوحيدون عن تحميل جميع المستندات ذات الصلة في الأقسام المناسبة من البوابة الإلكترونية .
- قد يؤدي عدم استيفاء أي من المتطلبات المذكورة أعلاه إلى رفض الطلب .

مراجعة الطلب وعملية الاختيار

سيتم الإعلان عن البرنامج والدعوة لتقديم الطلبات بشكل مكثف على جميع قنوات الوسائط الرقمية والمطبوعة المتاحة لفريق المشروع، بالإضافة إلى النشرات والبيانات الصحفية بالتنسيق مع البنك الدولي ووزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات MTIT.

تم تخصيص نموذج طلب "دليل عمليات المشروع" ليتوافق مع الاحتياجات المحددة لهذا البرنامج. يُرفق نموذج الطلب بوثيقة الأسئلة الشائعة (FAQs) (التي تم إنشاؤها للمتقدمين لفهم نطاق البرنامج ومعايير الأهلية بشكل أفضل بالإضافة إلى إرشادات حول كيفية إكمال الطلب وإرساله. يجب تحديث الأسئلة الشائعة بشكل دوري بناءً على نتائج جلسات المعلومات أو مشاركات أصحاب المصلحة عندما تكون الأسئلة والأجوبة ذات الصلة مفيدة لجميع المستفيدين ويمكن أن توفر التفاصيل أو التوضيحات اللازمة .

سيكون الطلب مفتوحاً طوال مدة المشروع والتي سيتم خلالها مراجعة الطلبات على أساس من يأتي أولاً يخدم أولاً. يعطي الرسم البياني التالي مخططاً زمنياً إرشادياً لمعالجة الطلب .



الشكل 1: معالجة ومراجعة الطلب

الصرف

بناءً على نوع المنحة وطبيعة أنشطة الدعم سيتم تطوير خطة الصرف المناسبة التي توافق عليها اللجنة والمصممة خصيصاً لتناسب احتياجات كل مستفيد من المنحة. يجب أن تكون خطة الصرف هذه خطة واضحة وقابلة للمراجعة ومتوافقة ومصممة مع الشركة لتلبية احتياجات الشركة وتعزيز متابعتها النقدية. سيقوم الخبير المالي بإدارة هذا النشاط، بالتنسيق مع الشخص المتخصص.

بالنسبة للمتقدمين الناجحين الذين حصلوا على منح عينية، سيقوم مشروع التكنولوجيا من أجل الشباب والوظائف TechStart بشراء الخدمات نيابة عن المستفيدين وفقاً للميزانية والمرتكبات المتفق عليها.

وبالنسبة للمتقدمين الناجحين الذين حصلوا على منح عادية، سيقوم المستفيد بشراء الخدمة وفقاً لقواعد ولوائح المشتريات الخاصة بمشروع التكنولوجيا من أجل الشباب والوظائف TechStart التي سيتم توفيرها للمستفيد، وسيتم تدريب موظفيه ذوي الصلة على استخدامها لضمان الامتثال لقواعد ولوائح مشروع التكنولوجيا من أجل الشباب والوظائف TechStart.

سيطلب من المستفيدين من المنحة العادية فتح حساب مصرفي بعملة الدولار الأمريكي حيث سيتم تحويل الدفعات المقدمة من مشروع التكنولوجيا من أجل الشباب والوظائف TechStart. ولا يمكن استخدام الحساب المصرفي المخصص إلا للتكاليف والقواعد المعتمدة من مشروع التكنولوجيا من أجل الشباب والوظائف TechStart بموجب اتفاقية المنحة. في حال كان المستفيد مؤهلاً ولديه الموارد والأنظمة الكافية لتنفيذ المشتريات والعقود اللازمة، ولديه الموارد المالية والأنظمة اللازمة، فسيتم تفويض المستفيد لإدارة المعاملات المتعلقة بأنشطة مشروع التكنولوجيا من أجل الشباب والوظائف TechStart. في هذه الحالة، لا يكون

الحساب المصرفي المخصص مطلوباً ، وسيتم تعويض المستفيد مباشرة إلى حسابه المصرفي في غضون 10 أيام بعد تقديم المستندات المناسبة إلى مشروع التكنولوجيا من أجل الشباب والوظائف. TechStart. سيتم دفع أموال المنحة للمستفيد (المنحة العادية) من قبل مشروع وكالة تنفيذ المشروع PIA وفقاً لخطة الصرف المعتمدة بموجب اتفاقية المنحة.

يجب أن يكون الحساب المخصص للمنحة العادية محصوراً بالمستفيد ويجب استخدامه فقط للمدفوعات المشروعة المتعلقة بالمصروفات في اتفاقية المنحة الاولية. لا يجوز استخدام هذا الحساب المخصص لتغذية الحسابات الأخرى، سواء كانت تلك الحسابات تخص المستفيد أو تخص كيانات أخرى. لن يتم قبول أي مدفوعات نقدية في إطار المنح الاولية. يجب دفع جميع المدفوعات من الحساب المصرفي للمستفيد أو الحساب المصرفي المخصص.

إنهاء اتفاقيات المنح والتمويل

يجوز إنهاء المنحة، ويطلب من مستفيد المنحة دفعها بالكامل في ظل الظروف التالية حيث يكون المستفيد من المنحة :

- يستخدم أموال المنحة بما يتعارض مع الأغراض المنصوص عليها في الطلب
- يستخدم أموال المنحة لدفع النفقات المدرجة في النفقات غير المؤهلة
- يستخدم أموال المنحة لتمويل المشاريع غير المؤهلة
- تعتمد تقديم معلومات خاطئة أو غير كاملة للحصول على المنحة في أي وقت خلال عمر المنحة
- يفشل في التعاون وتقديم معلومات المراقبة والتقييم اللازمة حسب ما يتطلبه مشروع التكنولوجيا من أجل الشباب والوظائف TechStart
- فشل في التعاون مع البرنامج أو مدققي البنك الدولي
- ينتهك أيًا من الضمانات البيئية والاجتماعية المنصوص عليها في اتفاقية المنحة

تضارب المصالح

سيتم تنفيذ جميع إجراءات الموافقة على تمويل المنح بأقصى درجات الحرص والإعلان عن أي تضارب في المصالح. سيطلب من أي موظف من موظفي TechStart أو من أي عضو في لجنة الاختيار مشارك في الإجراءات المذكورة أعلاه الإعلان عن أي علاقة شخصية أو تنظيمية أو مصلحة في أي من المؤسسات أو الأفراد المتقدمين للمنحة، والكشف عن تلك المصالح التي لديهم فيها حصة معينة .

بالإضافة إلى ذلك يجب على المتقدمين اتخاذ جميع الاحتياطات اللازمة لتجنب تضارب المصالح أو ما قد يؤدي إليها ويجب عليهم إبلاغ شركة البدائل التطويرية DAI دون تأخير بأي موقف يشكل أو يحتمل أن يؤدي إلى أي تعارض من هذا القبيل .

يكون هناك تضارب في المصالح عندما تكون الممارسة الحيادية والموضوعية في مهام أي متقدم للحصول على منحة أو عضو في لجنة اختيار المنح أو موظفي DAI والمرتبطة بتنفيذ هذا المشروع معرضة للخطر لأن مقدم الطلب المذكور أو عضو اللجنة أو الموظف في وضع يمكنه من جني منافع شخصية من الإجراءات أو القرارات المتخذة بصفته الرسمية بسبب العلاقات الشخصية أو المهنية .

الاحتيال والفساد

سوف تطلب شركة البدائل التطويرية DAI من المستفيدين الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية. لن يتم التسامح مع الممارسات التالية على النحو المحدد من قبل البنك الدولي وستؤدي إلى إنهاء اتفاقية المنحة:

- "ممارسة الفساد": هو عرض أي شيء ذا قيمة، أو تقديمه، أو تلقيه، أو طلبه، سواء بصورة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير على إجراءات طرف آخر.
- "ممارسة الخداع": هو أي فعل أو إغفال، بما في ذلك الادعاء الكاذب، يؤدي عن قصد أو عن إهمال إلى تضليل أو محاولة تضليل أحد الأطراف للحصول على منفعة مالية أو غيرها، أو لتجنب التزام ما.
- "ممارسات التواطؤ" هي ترتيب بين طرفين أو أكثر لتحقيق غرض غير لائق، بما في ذلك التأثير بشكل غير لائق على تصرفات طرف آخر.
- "الممارسات القسرية" هي الإعاقة أو الإيذاء أو التهديد بالإضرار أو الإيذاء، بشكل مباشر أو غير مباشر، بالأشخاص أو ممتلكاتهم للتأثير على مشاركتهم في عملية الشراء، أو التأثير في تنفيذ العقد
- "الممارسة التعويقية":
 - تعتمد إتلاف، أو تزوير، أو تغيير أو إخفاء الأدلة المادية للتحقيق أو الإدلاء ببيانات كاذبة للمحققين من أجل عرقلة تحقيق البنك الدولي في مزاعم الفساد أو الاحتيال أو الإكراه أو التواطؤ، أو تهديد أو مضايقة أو تخويف أي طرف لمنعه من الكشف عن معرفته بالأمر ذات الصلة بالتحقيق أو من متابعة التحقيق.
 - الأفعال التي تهدف إلى إعاقة ممارسة حقوق التفتيش والتدقيق الخاصة بالبنك الدولي

المتابعة والتقارير

سيكون موظف المراقبة والتقييم في مشروع TechStart مسؤولاً عن ضمان الإبلاغ والمراقبة الكافية لجميع منح TechStart.

المتابعة

من المتوقع أن يخضع جميع المستفيدين من البرنامج الى عمليات المراقبة المنتظمة وفقاً للمبادئ التوجيهية المفصلة في دليل المراقبة والتقييم لهذا المشروع. سيقوم المستفيدون بإرسال استطلاعات ختامية واستطلاعات نصف سنوية لتتبع تقدمهم حسب مؤشرات الأداء الرئيسية للمشروع . بالإضافة إلى ذلك، يمكن إجراء زيارات ميدانية للسماح لمشروع TechStart لتعزيز المراقبة المباشرة والمساعدة الفنية للمستفيدين.

إعداد التقارير

بالنسبة للمستفيدين من المنح الأولية، ستكون التقارير شهرية وربع سنوية. سيركز التقرير الشهري على معلومات المستفيدين الأساسية المطلوبة لتتبع إنفاق أموال المنح. وستكون التقارير ربع السنوية أكثر تفصيلاً وستتضمن معلومات عن استخدام الأموال وتقديم الشركات من حيث مؤشرات الأداء الرئيسية وفرض

الاستثمار والمعلومات العامة. وستصل فترة اعداد التقارير المطلوبة إلى 24 شهرا بعد توقيع اتفاق المنحة الابتدائية.

ملحق 1 :

أنواع خدمات تكنولوجيا المعلومات/ التكنولوجيات المؤهلة بموجب برنامج TechStart- PIONEER:

